

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

Arahan Kepada Petender

1. AM

Arahan Kepada Perunding ini dalam mana mempengaruhi pelaksanaan perjanjian, hendaklah menjadi sebahagian daripada Kontrak.

2. DOKUMEN TENDER

2.1 Setiap perunding akan menerima satu (1) set Dokumen Tender yang terdiri daripada:

- (i) Seksyen I – Makluman Am
- (ii) Seksyen II – Dokumen Cadangan Teknikal dan Kos

2.2 Perunding adalah bertanggungjawab sepenuhnya bagi memastikan setiap dokumen Tender yang dibelinya adalah lengkap. Sekiranya terdapat apa-apa ketidaksempurnaan pada dokumen atau mukasurat di dalam Dokumen Tender berkenaan, adalah menjadi tanggungjawab perunding untuk merujuk kepada pejabat yang memanggil tender supaya pembetulan kepada ketidaksempurnaan tersebut dapat dibuat;

2.3 Perunding adalah dikehendaki mengisi dan melengkapkan dokumen-dokumen dalam Dokumen Tender Seksyen II seperti berikut:

- (i) Cadangan Teknikal (Borang A – Borang L)
- (ii) Cadangan Kos (Borang Tender Untuk Perkhidmatan Perunding dan Jadual Ringkasan Kos Perkhidmatan Perunding);

2.4 Kegagalan pihak perunding untuk menyerahkan dokumen seperti yang dinyatakan di atas akan menyebabkan tendernya ditolak.

3. TEMPOH SAH LAKU TENDER

Tender ini hendaklah terus sah dalam tempoh **Seratus Dua Puluh (120) hari** dari tarikh tutup tender dan Perunding tidak dibenarkan sama sekali menarik diri dalam tempoh tersebut.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

4. KOS PERKHIDMATAN PERUNDING

- 4.1 Kos Perkhidmatan Perunding yang dipersetujui di dalam Surat Setuju Terima (terdiri daripada Yuran Perunding dan Kos Imbuan Balik adalah tetap (*at a fixed consultant fee*) sepanjang tempoh pelaksanaan projek.
- 4.2 Sekiranya harga tender kerja yang telah disetujui terima oleh Majlis **lebih rendah** daripada anggaran kos projek asal yang dijadikan asas untuk menentukan Kos Perkhidmatan Perunding, Majlis berhak membuat pelarasan ke atas kos perkhidmatan perunding tersebut. Pelarasan Kos Perkhidmatan Perunding bermaksud menurunkan kos secara berkadaran mengikut harga tender kerja yang telah disetujui terima Kerajaan;
- 4.3 Sekiranya harga tender kerja yang telah disetujui terima oleh Majlis **lebih tinggi** daripada anggaran kos projek asal yang dijadikan asas untuk menentukan Kos Perkhidmatan Perunding, Majlis berhak mengekalkan Kos Perkhidmatan Perunding yang telah disetujui terima tanpa membuat apa-apa pelarasan.

5. PERCANGGAHAN DOKUMEN TENDER

- 5.1 Sekiranya perunding mendapati ada percanggahan di dalam Dokumen Tender, perunding hendaklah dengan serta merta merujuk kepada Pejabat yang memanggil Tender* iaitu:

Pengarah

Jabatan Kontrak dan Ukur Bahan,
Aras 3, Persiaran Perpaduan USJ 5,
Majlis Bandaraya Subang Jaya,
47610 Subang Jaya,
Selangor Darul Ehsan.

yang akan menyelesaikan dan/atau mengarahkan yang mana perlu diikuti. Penyelesaian atau arahan tersebut yang mengubah/menambah kandungan dokumen tender hanya sah jika dibuat dalam bentuk Adendum secara rasmi seperti yang dinyatakan di dalam Perenggan 6 di bawah.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

6. ADENDUM

- 6.1 Sebelum tarikh tutup tender, Pejabat yang memanggil tender boleh mengeluarkan Adendum untuk meminda sebahagian atau keseluruhan Dokumen Tender. Setiap adendum yang dikeluarkan akan diedarkan kepada perunding dan menjadi sebahagian daripada Dokumen Tender.
- 6.2 Bukti penerimaan adendum hendaklah dikembalikan oleh perunding melalui Borang Bukti Penerimaan yang disertakan bersama-sama adendum dengan kadar segera.
- 6.3 Setiap adendum yang diterima oleh perunding hendaklah disertakan bersama-sama dokumen tender. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan tender berkenaan ditolak.

7. INTERPRETASI SECARA LISAN

Interprestasi secara lisan kepada mana-mana bahagian Dokumen Tender atas permintaan dan/atau diterima perunding hendaklah tidak diambil kira sebagai pindaan sebarang peruntukan dan syarat-syarat yang terkandung di dalam Dokumen Tender. Sebarang pemberitahuan atau pindaan kepada mana-mana bahagian di dalam Dokumen Tender akan dibuat secara bertulis oleh Pejabat yang memanggil tender di dalam bentuk Adendum seperti yang dinyatakan di Perenggan 5 dan 6 di atas.

8. NOTIS KEPADA PERUNDING

Setiap notis yang hendak diberikan kepada perunding akan dimaklumkan secara pos, emel atau faks ke alamat yang dinyatakan dalam Sijil Akuan Pendaftaran Perunding yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan, alamat emel atau no faks seperti yang dicatatkan dalam Borang Pembelian Dokumen Tender dan pemakluman tersebut hendaklah disifatkan sebagai penyampaian Notis yang sempurna.

9. MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG DIPERLUKAN UNTUK PENILAIAN PERUNDING

- 9.1 Penilaian tender ini akan mengambilkira dan mementingkan keupayaan Perunding untuk melaksanakan projek yang ditender, di samping kemunasabahan Cadangan Teknikal dan Cadangan Kos Perunding.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

- 9.2 Dalam tender ini, perunding hendaklah menawarkan perkhidmatan dalam bidang Kejuruteraan Awam dan Struktur
- 9.3 Penilaian ke atas Perunding akan dilaksanakan dalam **Empat (4) peringkat** seperti berikut:
- Kelayakan Asas Tender;
 - Penilaian Teknikal;
 - Penilaian Kos; dan
 - Penilaian Keseluruhan.
- 9.4 Untuk membolehkan penilaian dibuat, **Perunding** dikehendaki melengkapkan borang-borang yang disertakan di SEKSYEN II - Dokumen Tender ini dengan sempurna dan **mengembalikannya** seperti berikut :

(a) Kelayakan Asas Tender

Mengemukakan dokumen-dokumen berikut:

- (i) Sijil Akuan Pendaftaran Firma Perunding yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan mengikut Kod Bidang bagi **Perunding**;
- (ii) Sijil Perakuan Pendaftaran Badan Profesional bagi **Perunding**;
- (iii) Borang A – Akuan Kebenaran Perkongsian Maklumat dan Pengesahan Maklumat Oleh Perunding;
- (iv) Borang B – Surat Akuan **Perunding** Berkenaan Rasuah;
- (v) Borang C - Surat Akuan Bebas daripada Tindakan Tatatertib Lembaga Profesional/Sabitana Jenayah/Pakatan Harga yang berkaitan oleh **Perunding**; dan

Hanya Perunding yang melepasi Kelayakan Asas Tender akan dibuat Penilaian Teknikal dan Penilaian Kos.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

(b) Penilaian Teknikal

(i) Borang-borang berkaitan :

Borang D	Senarai Pengalaman Perunding
Borang E	Senarai Kakitangan Teknikal Perunding
Borang F	Senarai Nama Dan Maklumat Am Perunding
Borang G	Cadangan Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan Perunding
Borang H	Cadangan Kaedah Pelaksanaan Perkhidmatan Perunding
Borang J	Program Kepastian Kualiti Perunding
Borang K	Cadangan Carta Organisasi Pasukan Perunding

(iii) Mengemukakan Maklumat Kewangan Oleh Perunding:

- Salinan **PENYATA AKAUN BANK*** bagi dua belas (12) bulan yang terakhir firma masing-masing sebelum bulan tutup tender yang disahkan oleh Pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan;

atau

- Salinan **PENYATA KEWANGAN FIRMA*** masing-masing bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender yang diaudit dan disahkan dengan Salinan diakui sah (*certified true copy*) ASAL oleh Juruaudit Bertauliah / Setiausaha Syarikat Berlesen.

*** Dokumen Wajib yang perlu dilengkapkan dan ditandatangani dengan sempurna**

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

(iii) Mengemukakan maklumat Firma bagi Perunding seperti berikut:

- **Maklumat Am Latar Belakang Firma Perunding**
- **Borang D**
 - Senarai projek Kerajaan dan Swasta yang SEDANG DILAKSANAKAN oleh perunding dalam tempoh 3 tahun terkini dari tarikh tutup tender.
 - Senarai Pengalaman perunding bagi projek Kerajaan dan Swasta yang TELAH SIAP dalam tempoh 3 tahun terkini dari tarikh tutup tender.
 - Mengemukakan bukti Surat Setuju Terima perunding bagi setiap perkhidmatan yang dilantik bagi projek-projek yang dinyatakan di atas.
- **Borang E**
 - CV setiap kakitangan firma berstatus profesional, sijil keahlian Lembaga-lembaga Profesional.
 - Salinan Penyata Caruman KWSP bagi bulan caruman terkini beserta Borang 'A' yang mengandungi nama setiap kakitangan tetap.
- **Borang F**
 - Cadangan Nama dan Maklumat Am Perunding berdasarkan Terma Rujukan.
- **Borang G**
 - Cadangan Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan Perunding dengan menyenaraikan aktiviti pelaksanaan secara terperinci berdasarkan Terma Rujukan.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

- **Borang H**
 - Kaedah Pelaksanaan Perkhidmatan Perunding mengikut peringkat perkhidmatan berdasarkan Terma Rujukan.
- **Borang J**
 - Menyenaraikan Program Kepastian Kualiti beserta bukti pelaksanaan/perancangan program berkenaan.
- **Borang K**
 - Carta Organisasi Pasukan Perunding yang mengandungi peranan dan tanggungjawab setiap kakitangan Perunding.

(c) Penilaian Kos

- (i) **Perunding perlu mengemukakan tawaran KOS PERKHIDMATAN PERUNDING (Tidak Termasuk 6% Cukai Perkhidmatan) yang dicadangkan berdasarkan Terma Rujukan;**
- (ii) Perunding perlu melengkapkan dan menandatangani Jadual Ringkasan Kos Perkhidmatan Perunding.
- (iii) Mengisi Borang Tender dengan lengkap dan sempurna. **KOS PERKHIDMATAN PERUNDING** hendaklah diisi dengan betul di dalam Borang Tender. Sebarang kesilapan akan menyebabkan tawaran Perunding ditolak.

Nota: Borang Tender dan semua maklumat di dalam Borang A –K hendaklah sah, lengkap dan **ditandatangani oleh penama dalam** Sijil Akuan Pendaftaran Perunding yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan (yang mana berkenaan).

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

- 9.7 Dokumen Wajib perlu dilengkapkan dan ditandatangani dengan sempurna oleh Perunding. **Dokumen Wajib** yang dimaksudkan adalah seperti berikut:
- (a) Borang A Akuan Kebenaran Perkongsian Maklumat dan Pengesahan Maklumat Oleh Perunding
 - (b) Borang B Surat Akuan Perunding Berkenaan Rasuah
 - (c) Borang C Surat Akuan Bebas dari Tindakan Tatatertib oleh Lembaga Profesional/Sabitan Jenayah/Pakatan Harga
 - (d) Salinan PENYATA AKAUN BANK
 - (e) Salinan PENYATA KEWANGAN TAHUNAN FIRMA
- 9.8 Sekiranya perunding gagal untuk mengemukakan salah satu atau sebahagian daripada dokumen-dokumen seperti di atas, maka maklumat tersebut tidak dapat disemak kerana ketidakcukupan dokumen dan tidak akan diambil kira dalam penilaian perunding berkenaan.
- 9.9 Perunding juga dikehendaki mengisi dua (2) **Senarai Semak Dokumen** iaitu:
- a) Senarai Semak Dokumen Kelayakan Asas Dan Cadangan Teknikal
 - b) Senarai Semak Dokumen Cadangan Kos
- Senarai Semak ini akan menjadi panduan semakan semula dan bukti penerimaan dokumen-dokumen di atas.
- 9.10 Semua dokumen di atas hendaklah dikemukakan sebelum atau pada tarikh tutup tender. **Sebarang maklumat atau dokumen yang dikemukakan selepas tarikh dan waktu tutup tender tersebut, TIDAK AKAN DINILAI.** Oleh itu, perunding adalah bertanggungjawab sepenuhnya ke atas kelancaran penyerahan dokumen tender tersebut mengikut tarikh dan waktu yang ditetapkan.
- 9.11 Sekiranya Pegawai Penilai mendapati ada unsur pemalsuan dokumen atau salah nyataan maklumat, tindakan yang sewajarnya akan diambil oleh Majlis ke atas perunding tersebut seperti berikut:

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

- (a) Tawaran perunding tidak akan dipertimbangkan (jika di peringkat prakontrak) atau kontrak ditamatkan (jika di peringkat pasca-kontrak);
- (b) Membuat laporan kepada polis untuk diambil tindakan sekiranya didapati berlaku pemalsuan/salah nyataan dengan niat mempengaruhi keputusan Majlis untuk mempertimbangkan tawaran perunding;
- (c) Membuat laporan kepada Pihak Berkuasa (MOF/Lembaga Profesional) untuk diambil tindakan tatatertib; dan
- (d) Perunding disenarai hitamkan oleh MOF daripada menyertai mana-mana tender Kerajaan di masa akan datang.

10. KRITERIA PENILAIAN

- 10.1 Secara amnya, penilaian akan dilaksanakan ke atas Perunding di dalam dua (2) peringkat penilaian berdasarkan kepada kriteria-kriteria yang ditetapkan dengan peratus (%) wajar yang diberikan seperti berikut:

Bil.	Peringkat Penilaian	Peratus Wajaran (%)
1	Penilaian Teknikal	80
2	Penilaian Kos	20
	Jumlah	100

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

10.2 Penilaian Teknikal

Bil	Kriteria Utama Penilaian Teknikal	Peratus Wajaran (%)
1	Kapabiliti Firma Perunding	35
2	Kakitangan Yang Terlibat	30
3	Metodologi	30
4	Program Kepastian Kualiti	5
Jumlah		100

Kriteria utama penilaian teknikal akan merangkumi perkara-perkara berikut:

(a) Kemampuan Firma Perunding

Kemampuan firma perunding akan dinilai berdasarkan sub kriteria berikut:

- (a) Lokasi ibu pejabat/cawangan firma di negeri projek akan dilaksanakan;
- (b) Projek yang seumpama pernah dilaksanakan sama ada projek Kerajaan/Swasta/Negara Luar;
- (c) Pengalaman/penglibatan melaksanakan projek secara kaedah BIM;
- (d) Bilangan dan jumlah nilai lantikan bagi projek Kerajaan untuk tempoh tiga (3) tahun terkini dari tarikh tutup tender;
- (e) Bilangan, nilai dan status kerja dalam tangan bagi projek Kerajaan/ Swasta yang sedang dilaksanakan;
- (f) Nisbah ekuiti Bumiputra dalam firma melebihi Bukan Bumiputera/ Asing akan diberi pemarkahan yang lebih tinggi; dan
- (g) Kedudukan kewangan firma iaitu kecukupan aliran tunai untuk menampung operasi firma.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

(b) Kakitangan Yang Terlibat

Kakitangan yang terlibat akan dinilai berdasarkan sub kriteria berikut:

- (a) Bilangan kakitangan firma yang meliputi kakitangan pengurusan (pengarah dan pengurus firma), kakitangan penting (profesional/ pakar) dan kakitangan ikhtisas/separa ikhtisas lain;
- (b) Pendaftaran dengan Lembaga Profesional bagi setiap kakitangan profesional; dan
- (c) Kakitangan firma yang mempunyai kelayakan dan kompetensi melaksanakan projek secara kaedah BIM.*

**Potong sekiranya tidak berkenaan*

(c) Kaedah Pelaksanaan Perkhidmatan Perunding

Kaedah yang bersesuaian dengan kehendak projek akan dinilai berdasarkan sub kriteria berikut:

- (a) Cadangan kaedah pelaksanaan yang menepati kehendak Terma Rujukan
- (b) Rangka kerja/Aktiviti yang dicadangkan dalam pelaksanaan projek termasuk aktiviti pemantauan, komunikasi dan pelaporan oleh perunding; dan
- (c) Carta Pasukan Kerja beserta dengan peranan dan tanggungjawab setiap ahli pasukan ke atas projek.

(d) Program Kepastian Kualiti

Program kepastian kualiti akan dinilai berdasarkan penarafan ISO/MS – ISO yang diperolehi oleh firma;

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

10.3 Penilaian Kos

(a) Penilaian Kos hanya dibuat ke atas perunding yang lulus penilaian teknikal sahaja di mana komponen utama Cadangan Kos adalah seperti berikut:

- Yuran Perunding
- Kos Imbuhan Balik

(b) Penilaian yang dilaksanakan akan memastikan Cadangan Kos menepati ketetapan berikut:

(i) Yuran Perunding

- Yuran perunding sama ada bagi skop perkhidmatan asas adalah tetap sepanjang pelaksanaan sehingga projek siap. Oleh itu, perunding hendaklah menentukan yuran perunding berdasarkan kaedah pengiraan yang kompetitif dan munasabah dengan mengambilkira faktor-faktor lain yang dijangka perlu dihartakan dalam yurannya.
- Penetapan yuran perunding secara pukal tanpa butiran adalah tidak dibenarkan. Mana-mana perunding yang menawarkan Yuran Perkhidmatan secara pukal, Cadangan Kos tersebut tidak akan dipertimbangkan.

(ii) Kos Imbuhan Balik

Bagi tujuan mengemukakan tawaran kos imbuhan balik ini, perunding perlu **MENGHARGAKAN** dan **MENGANGGARKAN KUANTITI** item-item yang telah disenaraikan dalam Format Cadangan Kos selaras dengan Terma Rujukan. Kadar bagi setiap item imbuhan balik hendaklah tidak melebihi kadar yang ditetapkan oleh Kementerian Kewangan.

(c) Cadangan Kos tersebut adalah lengkap dan sempurna apabila perunding telah menghargakan kedua-dua komponen utama Cadangan Kos iaitu Yuran Perunding dan Kos Imbuhan Balik.

(d) Mana-mana perunding yang gagal mengemukakan Cadangan Kos yang lengkap atau memberi Cadangan Kos dalam bentuk *Lump*

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

Sum (tanpa dihargaikan setiap sub-komponen) atau mengandungi kesilapan dalam pengiraan akan menyebabkan tawaran Perunding ditolak.

10.4 Penilaian Keseluruhan

Penilaian keseluruhan adalah berdasarkan *Quality and Cost Based Selection* (QCBS) seperti berikut:

Markah Keseluruhan = $(Q \times W_1) + (C \times W_2)$ di mana;

- Q : Markah Penilaian Teknikal
- C : Markah Penilaian Kos
- W₁ : Wajaran Penilaian Teknikal
- W₂ : Wajaran Penilaian Kos

Wajaran Penilaian Keseluruhan adalah ditetapkan seperti berikut:

Wajaran untuk Penilaian Teknikal	Wajaran untuk Penilaian Kos	Wajaran untuk Penilaian Keseluruhan
80%	20%	100%

11. PENYERAHAN CADANGAN TEKNIKAL DAN CADANGAN KOS PERUNDING

- 12.1 Perunding dikehendaki mengemukakan Cadangan Teknikal dan Cadangan Kos mengikut format yang telah ditetapkan di dalam Dokumen Tender yang berasaskan Terma Rujukan.
- 12.2 Semua dokumen di atas hendaklah dikemukakan secara *hardcopy* sebanyak satu (1) salinan.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

12.3 Kaedah mengemukakan dokumen-dokumen cadangan adalah seperti berikut:

(a) Dokumen Cadangan Teknikal

Dokumen Cadangan Perunding Utama hendaklah dimasukkan dalam sampul dan dilabelkan seperti berikut:

CADANGAN TEKNIKAL
DOKUMEN PELAWAAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING UNTUK
NAMA PROJEK :
PERUNDING: DITUTUP PADA JAM 12.00 TENGAH HARI

(b) Dokumen Cadangan Kos

Dokumen Cadangan Perunding Utama hendaklah dimasukkan dalam sampul dan dilabelkan seperti berikut:

CADANGAN KOS
DOKUMEN PELAWAAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING UNTUK
NAMA PROJEK :.....
PERUNDING : DITUTUP PADA JAM 12.00 TENGAH HARI

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

- (c) Dokumen-dokumen di perenggan (a) dan (b) hendaklah dibungkus/ dikotakkan bersekali oleh Perunding sebelum diserahkan ke tempat penerimaan tender. Nama projek hendaklah ditulis dengan jelas dan terang pada bungkusan atau kotak tersebut.

DOKUMEN PELAWAAN PEROLEHAN PERKHIDMATAN PERUNDING UNTUK
NAMA PROJEK :.....
DITUTUP PADA JAM 12.00 TENGAH HARI

12.4 Semua dokumen tawaran hendaklah dikemukakan kepada:

**Peti Tender
Jabatan Kontrak Dan Ukur Bahan
Aras 3,
Majlis Bandaraya Subang Jaya
Persiaran Perpaduan USJ 5
Subang Jaya
47610 SELANGOR**

pada atau sebelum jam 12.00 tengah hari seperti di dalam iklan. Perunding yang lewat mengemukakan tawaran dari tarikh dan masa tersebut tidak akan dipertimbangkan.

12.5 Dokumen Tender yang lewat diterima **AKAN DITOLAK**.

12.6 Tiada sebarang perubahan, tambahan atau nota yang dibenarkan boleh dibuat kepada Dokumen Tender ini yang mengubah teks yang bercetak.

12. KEPUTUSAN TENDER ADALAH MUKTAMAD

12.1 Majlis tidak terikat untuk menerima mana-mana tawaran dari perunding. Keputusan mengenai tender yang dikeluarkan adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tender tidak akan dilayan.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

13. PENERIMAAN ATAU PENOLAKAN TAWARAN

- 13.1 Majlis berhak untuk menolak mana-mana atau keseluruhan tawaran. Mana-mana tawaran yang tidak lengkap, tidak jelas atau tidak mematuhi arahan akan ditolak.
- 13.2 Pihak Majlis adalah tidak terikat untuk menyetujui tawaran terendah atau sebarang tawaran, dan juga tidak perlu memberikan sebarang alasan terhadap mana-mana tender yang ditolak.

14 INSURANS DAN *PROFESSIONAL INDEMNITY INSURANCE (PII)*

- 14.1 Perunding bertanggungjawab menanggung kos dan perbelanjaannya sendiri dan mengekalkan semua insurans yang diperlukan termasuk insurans untuk Jurutera profesional, Jurutera siswazah, kakitangan sub-profesional dan pekerjanya. Insurans ini akan sah sehingga tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan.
- 14.2 Perunding adalah diwajibkan untuk mengambil *PII* sebagai sekuriti bagi melindungi segala liabiliti yang disebabkan kecuaiian atau kesilapan firma, rakan kongsi dan kakitangan semasa memberikan perkhidmatan perundingan di dalam projek pembangunan fizikal.
- 14.3 Tempoh sah laku *PII* hendaklah meliputi minimum dua belas (12) bulan selepas Tempoh Tanggungan Kecacatan tamat bagi projek berkenaan.

15. PELAKSANAAN *INTEGRITY PACT* DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

- 15.1 Perunding wajib mengemukakan **Borang B** – Surat Akuan Perunding bersama-sama dengan Dokumen Tender di mana perunding berwaad untuk tidak menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender tersebut. Surat Akuan Perunding ini hendaklah dilengkapkan dan ditandatangani oleh penama dalam Sijil Akuan Pendaftaran Firma Perunding yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan.
- 15.2 Surat Akuan Perunding tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam **Penilaian Kelayakan Asas Tender**. Sekiranya perunding gagal mengemukakan Surat Akuan Perunding yang telah dilengkapkan dan ditandatangani, perunding tersebut akan dinilai sebagai gagal dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

- 15.3 Perunding yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Perunding Berjaya berserta dengan Surat Setujuterima yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Perjanjian.
- 15.4 Pemalsuan maklumat dokumen dan rekod untuk mengaburi penilaian perolehan adalah kesalahan jenayah dan boleh disabitkan di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574).

16 IKLAN

Perunding tidak dibenarkan menyiarkan sebarang maklumat mengenai tender di dalam sebarang akhbar, majalah atau alat pengiklanan/media massa.

17 KERAHSIAAN

- 17.1 Perunding tidak boleh berkomunikasi atau mendedahkan dengan mana-mana orang/ badan/ entiti apa-apa maklumat sulit berkaitan tender ini untuk tujuan penyediaan atau melaksanakan Perkhidmatan atau yang ditemui oleh perunding kecuali setelah mendapat kebenaran bertulis atau arahan daripada Majlis.
- 17.2 Perunding juga tidak boleh memberi maklumat kepada orang ramai mengenai cadangan, penilaian dan pendapat yang dirumuskan semasa penyediaan atau selepas pelaksanaan Perkhidmatan; dan tidak membuat pernyataan akhbar yang berkaitan dengan Perkhidmatan, dan tidak menggunakan maklumat/ rekabentuk/lukisan/laporan dan dokumen-dokumen yang berkaitan untuk tujuan lain selain daripada yang ditetapkan dalam tender ini.

18 PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Perunding adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, perunding diberi peringatan seperti berikut:

- 18.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan rasuah kepada dan daripada manamana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

- 18.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah 2009 (Akta 694).
- 18.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan perunding boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 18.4 Mana-mana perunding yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

19. PERINGATAN MENGENAI LARANGAN MENGEMUKAKAN DOKUMEN/MAKLUMAT PALSU DAN PAKATAN HARGA

- 19.1 Perunding hendaklah memastikan semua dokumen/maklumat yang dikemukakan dalam perolehan ini adalah benar, sahih dan tiada keraguan.
- 19.2 Perunding hendaklah tidak melibatkan diri dalam pakatan harga dalam perolehan ini.
- 19.3 Sekiranya didapati perunding mengemukakan maklumat palsu dan/atau meragukan dan/atau terlibat dalam pakatan harga maka, Majlis mempunyai hak untuk mengambil tindakan-tindakan seperti berikut:
- (a) Tawaran perunding tidak akan dipertimbangkan (jika di peringkat prakontrak) atau kontrak ditamatkan (jika di peringkat pasca-kontrak);
 - (b) Laporan kepada polis akan dibuat untuk diambil tindakan sekiranya didapati berlaku pemalsuan/salah nyataan dengan niat mempengaruhi keputusan Kerajaan untuk mempertimbangkan tawaran perunding (bagi kes maklumat palsu dan/atau meragukan);

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

- (c) Laporan kepada MyCC akan dibuat untuk diambil tindakan di bawah Akta Persaingan Malaysia (bagi kes pakatan harga);
- (d) Laporan kepada Pihak Berkuasa (MOF/Lembaga Profesional) akan dibuat untuk diambil tindakan tatatertib; dan
- (e) Perunding disenarai hitamkan oleh MOF daripada menyertai mana-mana tender Kerajaan di masa akan datang.

20. CUKAI PERKHIDMATAN

- 20.1 Cukai Perkhidmatan ke atas Kos Perkhidmatan Perunding berdasarkan kadar peratusan yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Perkhidmatan 2018 yang mana cukai tersebut akan dibayar oleh Agensi kepada Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) melalui perunding yang berdaftar dengan JKDM.
- 20.2 Cukai Pegangan ke atas Kos Perkhidmatan Perunding berdasarkan kadar peratusan yang ditetapkan di bawah Akta Cukai Pendapatan 1967. Cukai tersebut akan dibayar oleh Agensi kepada Lembaga Hasil Dalam Negeri (LHDN) sekiranya perunding tersebut dilantik oleh Agensi atau dibayar oleh firma jika perunding asing tersebut dilantik oleh firma tempatan.
- 20.3 Perunding hendaklah mengemukakan salinan Pendaftaran Cukai Perkhidmatan daripada JKDM (sekiranya ada) bersama Dokumen Tender sebelum atau pada tarikh tutup tender.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

21. LARANGAN PEMINDAHAN EKUITI FIRMA SEPANJANG TEMPOH KONTRAK

Perunding adalah dilarang untuk membuat pemindahan ekuiti firma sepanjang tempoh kontrak berkuatkuasa kecuali mendapat kelulusan Majlis terlebih dahulu.

22. LARANGAN MENGEMUKAKAN TAWARAN ALTERNATIF

Perunding tidak dibenarkan mengemukakan tawaran alternatif.

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

Senarai Semak Dokumen Cadangan Kos

Senarai semak ini perlulah dimasukkan sebagai **MUKA DEPAN** di dalam Cadangan Kos. Petender hendaklah memastikan Cadangan Kos merangkumi semua dokumen yang dinyatakan di bawah. Kegagalan petender mengemukakan dokumen di bawah dengan lengkap akan menyebabkan **Tender ditolak**.

Bil	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN :			
	Dokumen Yang Dikemukakan	Sila Tandakan (√)		
		Ditanda oleh Petender	Untuk kegunaan Pejabat	Catatan
1.	Borang Tender			
2.	Jadual Ringkasan Kos Perkhidmatan Perunding (Setiap butiran komponen dan sub komponen hendaklah dihargaikan)			
3.	Satu (1) CD atau 'thumbdrive' mengandungi soft copy cadangan teknikal dan kos yang lengkap diisi oleh petender			

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
 Nama Prinsipal :
 No K.P :
 Tarikh :
 Cop Firma :

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

Senarai Semak Dokumen Kelayakan Asas Dan Cadangan Teknikal

Senarai semak ini perlulah dimasukkan sebagai **MUKA DEPAN** di dalam Cadangan Teknikal. Petender hendaklah memastikan semua dokumen yang dinyatakan di bawah adalah lengkap. Kegagalan petender mengemukakan **dokumen bagi item 1 - 2** di bawah akan mengakibatkan Cadangan **Tender ditolak**.

Bil	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN :			
	Dokumen Yang Dikemukakan		Sila Tandakan (√)	
			Ditanda oleh Petender	Untuk kegunaan Pejabat
1.	Sijil-sijil yang wajib dikemukakan:			
1(i)	Sijil Akuan Pendaftaran Firma Perunding yang dikeluarkan oleh Kementerian Kewangan mengikut Kod Bidang bagi Perunding			
1(ii)	Sijil Perakuan Pendaftaran Badan Profesional bagi Perunding			
2.	Dokumen Wajib yang perlu dikemukakan:			
2(i)	Borang A – Akuan Kebenaran Perkongsian Maklumat dan Pengesahan Maklumat Oleh Perunding			
2(ii)	Borang B – Surat Akuan Perunding Berkenaan Rasuah			
2(iii)	Borang C - Surat Akuan Bebas daripada Tindakan Tatatertib Lembaga Profesional/Sabitan Jenayah/Pakatan Harga yang berkaitan oleh Perunding			

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

Bil	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN :			
	Dokumen Yang Dikemukakan	Sila Tandakan (✓)		
		Ditanda oleh Petender	Untuk kegunaan Pejabat	Catatan
2(v)	Salinan Penyata Akaun Bank bagi dua belas (12) bulan yang terakhir firma sebelum bulan tutup tender yang disahkan oleh Pegawai yang diberi kuasa oleh bank berkenaan. Atau Salinan PENYATA KEWANGAN FIRMA* masing-masing bagi tiga (3) tahun kewangan terakhir secara berturut-turut setahun sebelum tahun tutup tender yang diaudit dan disahkan dengan Salinan diakui sah (<i>certified true copy</i>) ASAL oleh Juruaudit Bertauliah/Setiausaha Syarikat Berlesen.			
3.	Dokumen lain yang perlu dikemukakan			
3(i)	Borang D – Senarai Pengalaman Perunding Utama			
3(ii)	Borang E – Senarai Kakitangan Teknikal Perunding			
3(iii)	Borang F – Senarai Nama dan Maklumat Am Perunding			
3(iv)	Borang G – Cadangan Jadual Pelaksanaan Perkhidmatan Perunding			
3(v)	Borang H — Cadangan Kaedah Pelaksanaan Perkhidmatan Perunding			
3(vi)	Borang J – Program Kepastian Kualiti Perunding			

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.

Bil	NO SIRI DOKUMEN PELAWAAN :				
	Dokumen Yang Dikemukakan		Sila Tandakan (√)		
			Ditanda oleh Petender	Untuk kegunaan Pejabat	Catatan
	3(vii)	Borang K – Cadangan Carta Organisasi Pasukan Perunding			
	3(viii)	Salinan Pendaftaran Cukai Perkhidmatan dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia			
4.	Satu (1) CD atau ' <i>thumbdrive</i> ' mengandungi soft copy cadangan teknikal dan kos yang lengkap diisi oleh petender				

Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat yang dinyatakan di atas dan semua maklumat yang dikemukakan adalah benar dan lengkap.

.....
Nama Prinsipal : _____

No K.P : _____

Tarikh : _____

Cap Firma : _____

SEKSYEN I : BAHAGIAN A

PERKHIDMATAN PERUNDING KEJURUTERAAN AWAM DAN STRUKTUR BAGI PROJEK CADANGAN PERSIMPANGAN BERTINGKAT DI PERSIMPANGAN PERSIARAN KEWAJIPAN DENGAN PERSIARAN SUBANG PERMAI, SUBANG JAYA, SELANGOR DARUL EHSAN.